**REGULAMIN – CROCO GROUP SP. Z O. O. Z SIEDZIĄ W KATOWICACH WPISANA DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO POD NUMEREM 579920.**

Regulamin sprzedaży hurtowej dla przedsiębiorców.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Croco Group spółka z ograniczoną odpowiedzialnością prowadzi sprzedaż hurtową chemii niemieckiej z krajów Unii Europejskiej oraz Wielkiej Brytanii. Wszystkie oferowane produkty są fabrycznie nowe i objęte gwarancją producenta.
2. Oferta sprzedaży skierowana jest wyłącznie do przedsiębiorców. Croco Group sp. z o. o. nie prowadzi sprzedaży detalicznej ani nie współpracuje z konsumentami.
3. Ceny wskazane w ofercie podane są złotych polskich w wartości netto oraz brutto.
4. Ceny wskazane w ofercie ustalane są przy zastosowaniu kursów walut obcych według kursu publikowanego przez ING Bank Śląski S.A. z dnia złożenia oferty zakupu towarów.
5. Klientom kupującym towary na terenie Polski do cen doliczany jest podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
6. Kupujący mający swoją siedzibę poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej przysługuje podatek VAT 0% w razie okazania następujących dokumentów:
7. umowy najmu powierzchni magazynowej;
8. dokumentów rejestrowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
9. dokumentu potwierdzającego status czynnego podatnika VAT;
10. zaświadczenia o braku zaległości podatkowych wystawionego nie później niż 30 dni od złożenia zamówienia.
11. Nieprzedstawienie wskazanych wyżej dokumentów skutkuje naliczeniem podatku VAT w wysokości zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2 Płatność i realizacja zamówienia.

1. Croco Group sp. z o. o. nie prowadzi sprzedaży terminowej. Wszelkie zamówienia muszą być opłacone w jeden ze wskazanych niżej sposobów:
2. gotówką;
3. za pobraniem – wówczas wszelkie koszty związane z tym sposobem płatności ponosi klient w wysokości zgodnej z cennikiem przewoźnika;
4. przedpłatą na konto na podstawie dokumentu pro forma.
5. Klient zobowiązany jest do złożenia zamówienia za pomocą poczty elektronicznej przy użyciu formularza znajdującego się w arkuszu kalkulacyjnym Excel, który otrzymał na swój adres mailowy, z którego wysłał Croco Group sp. z o. o. wstępną zapytanie. Po przyjęciu zamówienia do realizacji nie jest możliwa jego zmiana. Wówczas działania klienta są traktowane jako nowe zamówienie chyba, że strony postanowią inaczej. Realizacja kolejnego zamówienia odbywa się osobno, tj. niezależnie od pierwszego.
6. Zamówienia składane w inny sposób, w szczególności telefonicznie, nie są honorowane.
7. Zamówienia realizowane są w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich złożenia. W sytuacjach wyjątkowych, za które Croco Group sp. z o. o. nie ponosi odpowiedzialności, termin ten może zostać przedłużony, o czym klient zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez wiadomość wysłaną na adres mailowy, przy użyciu którego składał zamówienie.
8. W razie stacjonarnego odbioru towaru przez klienta jest on zobowiązany do odebrania go w terminie 2 dni roboczych od uzyskania informacji o jego przygotowaniu do odbioru.
9. Croco Group sp. z o.o. nie odkłada towaru. Niepodjęcie w wyznaczonym terminie przygotowanego towaru bądź nieodebranie przesyłki w razie sprzedaży na odległość może skutkować naliczeniem przez Croco Group sp. z o.o. kary umownej za przygotowanie zamówienia w wysokości 10% wartości faktury.
10. Croco Group sp. z o.o. nie okleja towaru, a tłumaczenia produktów w postaci naklejek- stikerów dołączane są do palet na życzenie klienta, który każdorazowo zobowiązany jest do zgłoszenia spółce w chwili składania zamówienia żądania dołączenia stikerów. Klient zobowiązany jest do samodzielnego oklejenia towaru.
11. Croco Group sp. z o.o. realizuje wysyłki paletowe o wymiarach 120x180x190cm. Mniejsze palety nie znajdują zastosowania, a paczki o wadze poniżej 30 kg nie są realizowane. Palety pakowane są maksymalnie na wysokość 190cm, a ich waga nie może przekroczyć 900kg. Zabezpieczone są czarnym bądź niebieskim strechem oraz oklejane są firmową taśmą.
12. Towar wysyłany jest za pośrednictwem firmy kurierskiej RABEN POLSKA oraz POCZTA POLSKA. Koszty dostawy ponosi kupujący zgodnie z opłatami naliczonymi przez firmę kurierską.
13. Croco Group sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane z winy firm kurierskich. Niezależnie od tego spółka gotowa jest pomagać swoim kontrahentom w procedurze śledzenia przesyłek, a także w ewentualnej procedurze reklamacyjnej.
14. W razie zlecenia przesyłki paletowej i jej nieodebrania przez kontrahenta, koszty transportu i powrotu przesyłki do magazynu Croco Group sp. z o. o. ponosi kupujący. Croco Group sp. z o. o. jest uprawniona do naprawienia wyrządzonej jej w ten sposób szkody na zasadach ogólnych, a także do dochodzenia zapłaty kary umownej w myśl § 2 pkt 6 Regulaminu.
15. Towar dostarczany jest na niebieskich paletach, których właścicielem jest firma CHEP. Klient zobowiązany jest do oddania palet na wniosek właściciela palet.
16. Klient zobowiązany jest do wskazania adresu wysyłki. Informację tą powinien przekazać w chwili składania zamówienia na formularzu.

§ 3 Reklamacje

1. W razie stwierdzenia przy odbiorze, że przesyłka nie posiada odpowiednich zabezpieczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie, klient zobowiązany jest w obecności kuriera do sprawdzenia zawartości przesyłki. Jeżeli klient uzna, że towar został uszkodzony bądź wzbudza jakiekolwiek zastrzeżenia, wówczas jest on zobowiązany do sporządzenia protokołu szkody oraz do wykonania dokumentacji fotograficznej w obecności kuriera.
2. W razie stwierdzenia, że sprzedany towar zawiera braki lub jest wadliwy, wówczas klient zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Croco Group sp. z o. o. na piśmie listem poleconym bądź pocztą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania przesyłki. Jeśli reklamacja jest uzasadniona, wówczas zostaje wystawiona faktura korygująca. Oryginał i kopia zostają wysłane do klienta poleconym listem priorytetowym. Klient zobowiązany jest odesłać podpisaną kopię faktury korygującej, a po otrzymaniu jej przez Croco Group sp. z o. o. sprzedający dokonuje zwrotu pieniędzy na konto klienta.
3. W razie zgłoszenia reklamacji Klient zobowiązany jest do dokonania przesyłki zwrotnej, w której będą znajdować się reklamowane produkty. Należy do niej dołączyć oświadczenie numerze konta bankowego, na jaki Croco Group sp. z o.o. ma zwrócić uiszczoną za te produkty cenę, a także protokół szkody.
4. W razie uwzględnienia reklamacji Croco Group sp. z o. o. zwróci uzasadnione koszty, które poniósł Klient w związku z przesłaniem wadliwych produktów. W innym przypadku koszty te pokrywa Klient, w tym koszty ponownego odesłania towarów.
5. Gwarancja oraz inne uprawnienia przewidziane ustawą nie obowiązują, gdy produkt dotknięty jest uszkodzeniami mechanicznymi pochodzenia zewnętrznego. Zawsze przed odebraniem przesyłki Klient zobowiązany jest sprawdzić, czy opakowanie nie uległo uszkodzeniu w transporcie. W szczególności należy zwrócić uwagę na stan opakowań lub taśm naklejonych na przesyłkę. Sprawdzenie przesyłki przy odbiorze jest niezbędnym warunkiem uwzględnienia ewentualnych roszczeń klienta z tytułu uszkodzenia czy okradzenia przesyłki w transporcie.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Croco Group sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany będą widoczne na stronie internetowej [www.crocogroup.pl](http://www.crocogroup.pl/).
2. Croco Group sp. z o. o. poinformuje o zmianach w Regulaminie swoich kontrahentów, z którymi wiąże ją stosunek umowny o charakterze ciągłym. W takiej sytuacji nowe postanowienia są wiążące dla stron umowy chyba, że kontrahent wypowie umowę w najbliższym terminie wypowiedzenia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że akceptuję postanowienia regulaminu Croco Group Sp. z o.o.

……………………………………